



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

01.02.2024

№ 54-ПП

г. Екатеринбург

**О реализации отдельных мероприятий государственной программы
Свердловской области «Реализация основных направлений государственной
политики в строительном комплексе Свердловской области»,
утвержденной постановлением Правительства Свердловской области
от 24.10.2013 № 1296-ПП**

В целях реализации мероприятий по предоставлению мер государственной поддержки отдельным категориям граждан по обеспечению жильем в рамках государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления многодетным семьям социальных выплат для обеспечения жильем (прилагается);

2) Порядок предоставления социальных выплат гражданам для компенсации части расходов по оплате процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному для строительства (приобретения) жилого помещения в жилищно-строительных кооперативах или иных специализированных потребительских кооперативах, созданных до 1 августа 2015 года в рамках параграфа 7 главы IX Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» для завершения строительства жилого дома (жилых домов) (прилагается);

3) Порядок обеспечения жильем отдельных категорий работников бюджетной сферы (прилагается);

4) Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и их использования (прилагается);

5) Порядок предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и их использования (прилагается);

6) Порядок предоставления дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка (прилагается);

7) Порядок предоставления региональных дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) каждого ребенка (прилагается).

2. Определить:

1) Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению мер государственной поддержки отдельным категориям граждан по обеспечению жильем в соответствии с порядками, утвержденными настоящим постановлением;

2) государственное казенное учреждение Свердловской области «Фонд жилищного строительства» получателем бюджетных средств в соответствии с порядками, утвержденными подпунктами 1–3 пункта 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области С.В. Швиндта.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Первый Заместитель
Губернатора Свердловской области



А.В. Шмыков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области

от 01.02.2024 № 54-ПП

«О реализации отдельных
мероприятий государственной
программы Свердловской области
«Реализация основных направлений
государственной политики в
строительном комплексе
Свердловской области»,
утвержденной постановлением
Правительства Свердловской
области от 24.10.2013 № 1296-ПП»

ПОРЯДОК
обеспечения жильем отдельных категорий работников
бюджетной сферы

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации мероприятия (результата) «Обеспечены жильем отдельные категории работников бюджетной сферы» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области» (далее – мероприятие), и определяет категории граждан из числа работников бюджетной сферы – участников мероприятия, условия предоставления и использования социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуальных жилых домов, приобретение жилых помещений.

2. В рамках реализации мероприятия участникам мероприятия предоставляются социальные выплаты за счет средств областного бюджета на строительство (реконструкцию) индивидуальных жилых домов, приобретение жилых помещений (далее – социальные выплаты).

3. Участниками мероприятия могут быть граждане Российской Федерации из числа врачей и работников среднего медицинского персонала государственных медицинских организаций Свердловской области, имеющие высшее либо среднее профессиональное образование, осуществляющие трудовую деятельность и проживающие в сельских населенных пунктах (поселок, село, деревня, хутор), поселках городского типа и городах с численностью населения до 100 тысяч

человек, расположенных на территории Свердловской области, за исключением населенных пунктов на территории муниципального образования «город Екатеринбург», либо изъявившие желание переехать в такие населенные пункты для осуществления трудовой деятельности.

Участниками мероприятия могут быть граждане Российской Федерации из числа педагогических и руководящих работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляющие трудовую деятельность и проживающие в сельских населенных пунктах (поселок, село, деревня, хутор), поселках городского типа и малых городах с численностью населения до 40 тысяч человек, расположенных на территории Свердловской области, за исключением населенных пунктов на территории муниципального образования «город Екатеринбург», либо изъявившие желание переехать в такие населенные пункты для осуществления трудовой деятельности.

Работники бюджетной сферы, категории которых указаны в частях первой и второй настоящего пункта, далее именуются граждане.

Населенные пункты, виды которых указаны в частях первой и второй настоящего пункта, далее именуются населенные пункты.

Государственные медицинские организации Свердловской области, государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, далее именуются учреждения.

Глава 2. Порядок предоставления социальной выплаты

4. Участие граждан в мероприятии является добровольным.

Решение гражданина о включении в состав участников мероприятия оформляется путем подачи им заявления о включении в состав участников мероприятия (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

5. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о праве на получение социальной выплаты из областного бюджета на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома (приобретение жилого помещения) (далее – Свидетельство).

Форма Свидетельства приведена в приложении № 2 к настоящему порядку.

6. Свидетельство является именным документом, не является ценной бумагой и не подлежит передаче другим лицам.

Срок действия Свидетельства составляет 6 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

Датой выдачи Свидетельства является дата его подписания уполномоченным должностным лицом государственного казенного учреждения Свердловской области «Фонд жилищного строительства» (далее – Фонд).

7. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из расчетной стоимости жилого помещения и норматива социальной выплаты.

8. Расчетная стоимость жилого помещения определяется произведением действующей на дату выдачи Свидетельства стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию, расположенному на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), на территории которого гражданин осуществляет или будет осуществлять трудовую деятельность, и норматива общей площади жилого помещения.

Стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию принимается равной средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленной муниципальным правовым актом муниципального образования, на территории которого гражданин принят на учет нуждающихся в жилых помещениях (гражданином будет осуществляться трудовая деятельность), в соответствии с Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области».

Норматив общей площади жилого помещения составляет:

33 квадратных метра – для одиноко проживающих граждан;

42 квадратных метра – на семью из двух человек;

18 квадратных метров на каждого члена семьи при численности семьи, состоящей из трех и более человек.

9. Норматив социальной выплаты составляет:

1) 70% расчетной стоимости жилого помещения – для граждан, осуществляющих трудовую деятельность и проживающих в населенных пунктах;

2) 100% расчетной стоимости жилого помещения – для граждан, приезжающих на постоянное место работы в населенные пункты.

10. Расчет размера социальной выплаты производится на гражданина, подавшего заявление (далее – заявитель), его супруги (ее супруга) и их несовершеннолетних детей, указанных в списках граждан – участников мероприятия, представляемых в Фонд Министерством здравоохранения Свердловской области, Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

11. Размер предоставляемой гражданину социальной выплаты указывается в Свидетельстве. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи Свидетельства, указанную в Свидетельстве.

12. Социальные выплаты предоставляются гражданам при соблюдении следующих условий:

1) гражданин и члены его семьи признаны органом местного самоуправления муниципального образования нуждающимися в жилых помещениях в населенном пункте, где гражданин осуществляет трудовую деятельность, либо не имеют жилого помещения для постоянного проживания в населенном пункте, где гражданином будет осуществляться трудовая деятельность.

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются граждане, вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные органами местного самоуправления муниципальных образований по месту постоянного жительства этих граждан нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) гражданин заключил соглашение с работодателем об обязательстве отработать в учреждении по специальности не менее 5 лет после получения социальной выплаты, а также об обязательстве вернуть средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае прекращения трудовых отношений ранее указанного срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1 и 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 2 и 5–7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

3) гражданин включен в список граждан – получателей социальных выплат.

13. Социальная выплата может использоваться гражданами для строительства индивидуального жилого дома (реконструкции индивидуального жилого дома с целью увеличения жилой площади дома) либо приобретения одного или нескольких жилых помещений, расположенных в населенном пункте по месту работы граждан, в том числе для уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома (приобретение жилого помещения).

При использовании социальной выплаты на строительство либо реконструкцию индивидуального жилого дома гражданин заключает договор строительного подряда.

При использовании социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданин заключает договор купли-продажи жилого помещения.

14. Строящееся (приобретаемое) жилое помещение должно:

1) находиться на территории населенного пункта, где гражданин осуществляет или будет осуществлять трудовую деятельность;

2) соответствовать санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, и степени благоустройства применительно к условиям населенного пункта, на территории которого строится (приобретается) жилое помещение.

15. В случае если гражданин, получивший Свидетельство, не смог по какой-либо причине в установленный срок действия Свидетельства воспользоваться правом на получение социальной выплаты, он сохраняет право на дальнейшее участие в мероприятии на общих основаниях.

16. Гражданин может получить социальную выплату только один раз.

Глава 3. Формирование списков граждан – участников мероприятия и списка граждан – получателей социальной выплаты в текущем финансовом году

17. Список граждан – участников мероприятия, указанных в части первой пункта 3 настоящего порядка, формируется Министерством здравоохранения Свердловской области.

Список граждан – участников мероприятия, указанных в части второй пункта 3 настоящего порядка, формируется Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

18. Министерство здравоохранения Свердловской области и Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – исполнительные органы государственной власти Свердловской области) формируют списки граждан – участников мероприятия по результатам отбора наиболее востребованных специалистов.

Порядок отбора участников мероприятия устанавливается исполнительным органом государственной власти Свердловской области.

Список граждан – участников мероприятия утверждается руководителем исполнительного органа государственной власти Свердловской области.

19. Для участия в мероприятии граждане представляют в исполнительный орган государственной власти Свердловской области следующие документы:

1) заявление в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (один экземпляр заявления возвращается заявителю с указанием даты и времени принятия заявления);

2) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), либо документ, подтверждающий регистрацию лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, каждого члена семьи;

4) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);

5) справка, подтверждающая место работы, должность, стаж работы, подписанная руководителем учреждения и заверенная печатью учреждения;

6) выписка из муниципального правового акта о принятии гражданина и членов его семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях (для граждан, проживающих на территории населенного пункта, где они осуществляют трудовую деятельность) либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая отсутствие жилого помещения в населенном пункте, куда гражданин планирует переехать для осуществления трудовой деятельности (для граждан, изъявивших желание переехать в населенный пункт для осуществления трудовой деятельности);

7) соглашение с работодателем об обязательстве отработать в учреждении по специальности не менее 5 лет после получения социальной выплаты, а также об обязательстве вернуть средства в размере предоставленной социальной выплаты

в случае прекращения трудовых отношений ранее указанного срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1 и 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 2 и 5–7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

Копии документов, указанных в подпунктах 2–4 и 7 части первой настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами таких документов, копии представленных документов заверяются сотрудником исполнительного органа государственной власти Свердловской области, оригиналы документов возвращаются гражданину.

Документы, указанные в подпункте 6 части первой настоящего пункта, в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах местного самоуправления муниципального образования, органах государственной власти и подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования или государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся данные документы, если такие документы не были представлены по собственной инициативе гражданином, подающим заявление.

20. Граждане, изъявившие желание принять участие в мероприятии, представляют документы, указанные в подпунктах 1–7 части первой пункта 19 настоящего порядка, в срок до 1 ноября годов, предшествующих планируемому году, в целях включения в список граждан – участников мероприятия в планируемом году.

21. В случае уменьшения или увеличения количественного состава семьи заявитель письменно информирует об этом исполнительные органы государственной власти Свердловской области в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому году.

В случае увеличения количественного состава семьи заявитель представляет в исполнительные органы государственной власти Свердловской области на супруга (супругу) заявителя и их несовершеннолетних детей документы, указанные в подпунктах 2–4 и 6 части первой пункта 19 настоящего порядка, в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому году.

22. В случае изменения обстоятельств, подтверждаемых документами, указанными в подпунктах 2 и 4–7 части первой пункта 19 настоящего порядка, заявитель представляет в исполнительные органы государственной власти Свердловской области актуальные подтверждающие документы в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому году.

Копии документов, указанных в подпунктах 2 и 4–7 части первой пункта 19 настоящего порядка, представляются вместе с оригиналами таких документов. Копии представленных документов заверяются сотрудником исполнительного органа государственной власти Свердловской области, оригиналы документов возвращаются заявителю.

23. Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области направляет информацию о расчетном количестве граждан – предполагаемых участников мероприятия в планируемом году, составляющем

половину от общего расчетного количества граждан, которым могут быть предоставлены социальные выплаты в планируемом году в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение жильем отдельных категорий работников бюджетной сферы на очередной финансовый год в законе Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – закон об областном бюджете), в исполнительный орган государственной власти Свердловской области и Фонд в течение 3 рабочих дней после принятия закона об областном бюджете.

24. Исполнительный орган государственной власти Свердловской области:

1) рассматривает и проверяет документы, представленные гражданами, в течение 20 календарных дней со дня получения таких документов;

2) по результатам рассмотрения документов, представленных гражданами, и по результатам отбора наиболее востребованных специалистов формирует список граждан – участников мероприятия;

3) направляет в Фонд список граждан – участников мероприятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому году, в количестве, не превышающем расчетное количество граждан согласно информации, полученной из Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области согласно пункту 23 настоящего порядка, в целях формирования сводного списка граждан – участников мероприятия в планируемом году.

25. Исполнительный орган государственной власти Свердловской области вправе сформировать резервный список граждан – участников мероприятия в планируемом году в количестве не более 10 граждан.

Резервный список граждан – участников мероприятия в планируемом году составляется по форме, аналогичной форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему порядку.

26. Основаниями для отказа во включении в список граждан – участников мероприятия являются:

1) несоответствие документов, представленных гражданином, условиям настоящего порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в части первой пункта 19 настоящего порядка.

Повторное обращение с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах 1 и 2 части первой настоящего пункта.

27. Списки граждан – участников мероприятия формируются в хронологической последовательности принятия заявлений.

28. Фонд:

1) на основании списков граждан – участников мероприятия, предоставленных исполнительными органами государственной власти Свердловской области, формирует сводный список граждан – участников мероприятия в хронологической последовательности исходя из даты и времени принятия заявлений исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

2) формирует список граждан – получателей социальных выплат в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку на основании сводного списка граждан – участников мероприятия в срок до 1 февраля текущего финансового года.

Список граждан – получателей социальных выплат в текущем финансовом году формируется в пределах лимита бюджетных обязательств;

3) производит расчет размера социальной выплаты в текущем финансовом году по каждому получателю социальной выплаты;

4) готовит проект приказа Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области об утверждении списка граждан – получателей социальных выплат в текущем финансовом году с указанием размера социальной выплаты по каждому получателю социальной выплаты.

29. Граждане, включенные исполнительным органом государственной власти Свердловской области в резервный список граждан – участников мероприятия в планируемом году, могут быть включены в список граждан – получателей социальных выплат в текущем финансовом году в случае увеличения объема ассигнований областного бюджета (лимита бюджетных обязательств) на финансирование мероприятия в текущем финансовом году и (или) при наличии экономии при реализации мероприятия.

30. Список граждан – получателей социальных выплат в текущем финансовом году утверждается приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области.

Глава 4. Организация работы по выдаче Свидетельств и перечислению социальной выплаты

31. Фонд в течение 30 календарных дней со дня утверждения списка граждан – получателей социальных выплат в текущем финансовом году выдает гражданам Свидетельства.

32. Для получения Свидетельства гражданин представляет в Фонд следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи гражданина;

2) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), либо документ, подтверждающий регистрацию лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, каждого члена семьи;

3) справку, подтверждающую место работы и должность гражданина, подписанную руководителем учреждения и заверенную печатью учреждения.

Копии документов, указанных в подпунктах 1 и 2 части первой настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами таких документов, копии представленных документов заверяются сотрудником Фонда, оригиналы документов возвращаются гражданину.

33. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 32 настоящего порядка.

34. При получении Свидетельства граждане информируются об условиях использования и порядке возврата средств социальной выплаты.

35. При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, гражданин представляет в Фонд заявление о замене Свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших замены, и с приложением документов, подтверждающих такие обстоятельства.

36. К обстоятельствам, потребовавшим замены Свидетельства, относятся утрата или порча Свидетельства, уменьшение количественного состава семьи, изменение паспортных данных.

37. Фонд в течение 10 календарных дней со дня получения заявления гражданина о замене Свидетельства оформляет и выдает новое Свидетельство.

Расчет размера социальной выплаты при выдаче нового Свидетельства производится исходя из средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, установленной муниципальным правовым актом, действовавшей на дату выдачи Свидетельства, подлежащего замене.

38. Гражданин самостоятельно заключает договор строительного подряда, договор купли-продажи жилого помещения (далее – договор на жилое помещение).

Жилое помещение, построенное (приобретенное) с использованием социальной выплаты, оформляется в общую собственность всех членов семьи получателя социальной выплаты, указанных в Свидетельстве. При приобретении двух и более жилых помещений право собственности на приобретенные жилые помещения реализуется по договоренности членов семьи получателя социальной выплаты.

39. Гражданин в течение срока действия Свидетельства представляет в Фонд:

1) договор строительного подряда, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, копию правоустанавливающего документа на земельный участок, выделенный для строительства индивидуального жилого дома, если социальная выплата используется для строительства или реконструкции индивидуального жилого дома;

2) договор купли-продажи жилого помещения и выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности гражданина на жилое помещение.

В случае если стоимость жилого помещения по договору на жилое помещение менее размера социальной выплаты, указанной в Свидетельстве, размер выплаты ограничивается суммой, указанной в договоре на жилое помещение.

Оригинал договора на жилое помещение представляется вместе с копией этого договора, которая заверяется сотрудником Фонда, оригинал договора на жилое помещение возвращается гражданину.

Если договор купли-продажи жилого помещения заключен в электронном виде с использованием электронных образцов документов, договор на жилое помещение и выписка из Единого государственного реестра недвижимости представляются с усиленной квалифицированной электронной подписью продавца, покупателя, регистратора, нотариуса;

3) письменное заявление о перечислении средств социальной выплаты на банковский счет:

подрядной организации, которая будет осуществлять строительство или реконструкцию индивидуального жилого дома, если предъявлен договор строительного подряда;

продавца жилого помещения, если предъявлен договор купли-продажи жилого помещения.

40. Фонд:

1) в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 39 настоящего порядка, осуществляет проверку документов и принимает их для оплаты;

2) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о приеме для оплаты договора на жилое помещение перечисляет средства с лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Свердловской области, на банковский счет подрядной организации согласно договору строительного подряда, на банковский счет продавца согласно договору купли-продажи жилого помещения.

41. Социальная выплата считается предоставленной гражданину с даты перечисления Фондом бюджетных средств в виде социальной выплаты в счет оплаты договора на жилое помещение, предъявленного гражданином, и согласно заявлению гражданина, указанному в подпункте 3 пункта 39 настоящего порядка.

42. Фонд:

1) формирует и ведет реестр выданных Свидетельств, реестр оплаченных договоров с использованием социальной выплаты, обеспечивает хранение указанных реестров и копий оплаченных договоров на жилые помещения в течение 5 лет;

2) письменно информирует исполнительные органы государственной власти Свердловской области, администрации муниципальных образований о гражданах, которым произведена оплата договоров на жилые помещения, с целью исключения граждан из списка граждан – участников мероприятия, принятия муниципальных правовых актов о снятии граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях как реализовавших свое право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты.

Глава 5. Порядок возврата средств социальной выплаты

43. В случае прекращения трудовой деятельности ранее срока, установленного соглашением с работодателем, указанным в подпункте 2 пункта 12

настоящего порядка, контроль за возвратом средств социальной выплаты, перечисленных по заявлению гражданина на счет подрядной организации (продавца), осуществляют исполнительные органы государственной власти Свердловской области.

44. Исполнительные органы государственной власти Свердловской области письменно уведомляют Фонд о прекращении гражданином, получившим социальную выплату, трудовой деятельности ранее срока, установленного соглашением с работодателем, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего порядка, в течение 10 рабочих дней со дня расторжения трудового договора гражданина с работодателем.

45. Администратором доходов от возврата перечисленных средств социальных выплат является Фонд.

46. Средства социальной выплаты возвращаются гражданами, прекратившими трудовую деятельность ранее срока, установленного соглашением с работодателем, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего порядка, на лицевой счет, открытый Фонду в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по администрируемым источникам доходов областного бюджета.

Приложение № 1
к Порядку обеспечения жильем
отдельных категорий работников
бюджетной сферы

Форма

Министру _____
Свердловской области

(Ф.И.О.)

от _____,

(Ф.И.О. полностью)

проживающего (проживающей) по адресу:

(почтовый адрес)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

СНИЛС _____, в состав участников мероприятия (результата)
«Обеспечены жильем отдельные категории работников бюджетной сферы»
государственной программы Свердловской области «Реализация основных
направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской
области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области
от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы
Свердловской области «Реализация основных направлений государственной
политики в строительном комплексе Свердловской области» (далее –
мероприятие), в целях получения социальной выплаты на обеспечение жильем.

Место работы, должность _____

(наименование государственной медицинской организации Свердловской области
либо государственной образовательной организации Свердловской области,
муниципальной образовательной организации, реализующей
образовательные программы начального общего, основного общего
и среднего общего образования, где работает заявитель)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживает по адресу: _____;

дети:

1) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный (выданное)
_____ «__» _____,

проживает по адресу: _____;

2) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный (выданное)
_____ «__» _____,

проживает по адресу: _____.

С условиями участия в мероприятии ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных в целях получения социальной выплаты на обеспечение жильем.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Совершеннолетние члены семьи с настоящим заявлением согласны, даем согласие на обработку и использование наших персональных данных в целях получения социальной выплаты на обеспечение жильем:

1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____.
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

(нотариальная запись, заверяющая подпись заявителя и членов его семьи)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты в _____ час. _____ мин.
«__» _____ 20____ года.

(должность и Ф.И.О. лица, принявшего заявление) (подпись должностного лица, принявшего заявление)

Приложение № 2
к Порядку обеспечения жильем
отдельных категорий работников
бюджетной сферы

Форма

СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ _____

**о праве на получение социальной выплаты из областного бюджета
на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома
(приобретение жилого помещения)**

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что _____

(Ф.И.О. получателя социальной выплаты)

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)
работающему (работающей) _____
(наименование должности)

В _____
(наименование учреждения бюджетной сферы)

и членам его (ее) семьи в составе:

супруга (супруг) _____

дети: _____
(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

участникам мероприятия (результата) «Обеспечены жильем отдельные категории работников бюджетной сферы» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», в соответствии с условиями Порядка обеспечения жильем отдельных категорий работников бюджетной сферы, утвержденного Правительством Свердловской области, предоставляется социальная выплата на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома (приобретение жилого

помещения) на территории _____
(наименование населенного пункта, расположенного
на территории Свердловской области,
где гражданин осуществляет или планирует осуществлять
трудовую деятельность в учреждении бюджетной сферы)

в размере _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Свидетельство действительно до «__» _____ 20____ года (включительно).
Дата выдачи Свидетельства «__» _____ 20____ года.

Уполномоченное должностное лицо
государственного казенного учреждения
Свердловской области «Фонд жилищного строительства»

_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку обеспечения жильем
отдельных категорий работников
бюджетной сферы

Форма

УТВЕРЖДАЮ:
Министр

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

СПИСОК

**граждан – участников мероприятия (результата) «Обеспечены жильем отдельные категории работников бюджетной сферы»
государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном
комплексе Свердловской области»
в _____ году**

по _____
(наименование исполнительного органа
государственной власти Свердловской области)

Номер строки	Фамилия, имя, отчество гражданина	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации места жительства	Фамилия, имя, отчество членов семьи гражданина с указанием даты рождения и степени родства с гражданином	Наименование учреждения бюджетной сферы, где работает гражданин, должность	Наименование населенного пункта	Дата и время принятия заявления о включении в состав участников мероприятия	Реквизиты соглашения с работодателем об обязательстве отработать в учреждении по специальности не менее 5 лет после получения социальной выплаты для обеспечения жильем	Реквизиты муниципального правового акта о принятии гражданина и членов его семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях (реквизиты выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей отсутствие у гражданина жилого помещения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.								

Примечания: 1. В графе 6 указывается населенный пункт, где гражданин осуществляет или планирует осуществлять трудовую деятельность в учреждении бюджетной сферы.

2. В графе 9 указываются реквизиты правового акта муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, по гражданам, проживающим на территории населенного пункта, где они осуществляют трудовую деятельность; реквизиты выписки из Единого государственного реестра недвижимости по гражданам, изъявившим желание переехать в населенный пункт для осуществления трудовой деятельности.

Приложение № 4
к Порядку обеспечения
жильем отдельных категорий
работников бюджетной сферы

Форма

СПИСОК

**граждан – получателей социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуальных жилых домов,
приобретение жилых помещений
в _____ году**

Номер строки	Фамилия, имя, отчество гражданина	Количество членов семьи (человек)	Наименование учреждения бюджетной сферы, где работает гражданин, должность	Наименование населенного пункта	Дата принятия заявления о включении в состав участников мероприятия	Стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения (рублей)	Норматив общей площади жилого помещения (кв. метров)	Норматив социальной выплаты (процентов)	Размер социальной выплаты (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
...									

Примечания: 1. В графе 5 указывается населенный пункт, где гражданин осуществляет или планирует осуществлять трудовую деятельность в учреждении бюджетной сферы.

2. Размеры показателей, указанных в графах 7–9, определяются в соответствии с пунктами 8 и 9 Порядка обеспечения жильем отдельных категорий работников бюджетной сферы, утвержденного Правительством Свердловской области.